

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|--|---------------------|

|   |   |
|---|---|
| <b>Procedure operative per gli ESAMI di STATO</b><br><b>Anno scolastico 2020-21</b> | <b>Ente: ISTITUTO SCOLASTICO</b><br><b>Cod. Ateco: 85.31.00 - 85.32.00</b>  |
| <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE F. ENRIQUES - LIVORNO</b><br><b>Rev. 0.0</b>           | <b>Attività</b><br><b>Produttiva</b><br><b>Commerciale</b><br><b>Studio professionale</b><br><b>Ente Pubblico</b> |

L. S. - "F. ENRIQUES"-LIVORNO  
 Prot. 0005674 del 10/06/2021  
 (Entrata)

| RIFERIMENTI ENTE   | TIMBRO E FIRMA   |
|--|--|
| Dirigente Scolastico<br>Prof.ssa Nedi Orlandini                                  | <br><b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br><i>Prof.ssa Nedi Orlandini</i>   |
| RSPD Ing. Eugenio Lucchesini<br>Consulente per la sicurezza nei luoghi di lavoro | <br><b>Ing. EUGENIO LUCCHESINI</b><br><b>ORDINE INGEGNERI della Provincia di PISA</b><br><b>Sezione di Livorno</b><br><b>INGEGNERI CIVILI e ARCHITETTI INDUSTRIALI</b> |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|--|---------------------|

## ANAGRAFICA AZIENDALE

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Denominazione Ente:            | <b>Liceo Scientifico Statale F. Enriques - Livorno</b>   |
| Datore di lavoro:              | <b>Prof.ssa Nedi Orlandini</b>   |
| R.S.P.P.:                      | <b>Prof. Ing. Eugenio Lucchesini</b>   |
| Medico Competente:             | <b>Dott. Davide Torri</b>  |
| R.L.S.:                        | <b>Prof.ssa Patrizia Nesti</b>   |
| Ragione sociale:               | <b>Liceo Scientifico Statale F. Enriques - Livorno</b>   |
| Sede legale azienda:           | <b>Via della Bassata 19/21 57126 Livorno</b>   |
| Sede unità produttive:         | <b>Liceo Scientifico Statale F. Enriques – Livorno<br/>Via della Bassata 19/21 57126 Livorno</b> |
| Tipo di attività:              | <b>Attività didattiche – esami di stato</b>  |
| Datore di Lavoro:              | <b>Prof.ssa Nedi Orlandini</b>   |
| ASL competente per territorio: | <b>USL NORD OVEST LIVORNO</b>  |
| Posizione INAIL:               |  |
| Posizione INPS:                |  |
| Codice aziendale ISTAT(ateco): | <b>85.31.20</b>  |
| Partita I.V.A.:                | <b>80005300498</b>   |
| Codice Fiscale:                | <b>80005300498</b>   |
| Telefono:                      | <b>+39 0586 813 631</b>  |
| Fax:                           |  |
| E-mail:                        | <b>Email: lips010002@istruzione.it<br/>PEC: lips010002@pec.istruzione.it</b>                     |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

## INTRODUZIONE

Scopo del presente documento è quello di dare indicazioni operative all'Istituto al fine di prevenire il rischio di diffusione del CORONAVIRUS SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività istituzionali quali quelle degli Esami di Stato per l'anno scolastico 2020-21.. Il presente documento si presta a divenire un addendum al DVR dell'ente, come integratore delle procedure operative anti-contagio durante tutto il periodo di emergenza sanitaria COVID-19.

Le presenti misure preventive e protettive sono state implementate sulla scorta dei seguenti disposti di norma, ovvero:

### **Riferimenti normativi:**

- **DPCM 7 agosto 2020**
- **Documento Tecnico CTS del 26.06.2020 “Piano Scuola 2020-21”**
- **D.L n. 83 del 30 luglio 2020**
- **Rapporto ISS 25/2020 Procedure igienizzazioni ambienti non sanitari**
- **Rapporto ISS 58/2020 Procedure gestione focolai Covid-19**
- **Rapporto ISS 33/2020 Procedure igienizzazioni sistemi di ventilazione e condizionamento**
- **INAIL Documento Tecnico sulla gestione del rischio di contagio da Sars-Cov-2 nelle attività correlate all'ambito scolastico dicembre 2020**
- **Circolare MIUR n°10899 del 16.09.2020**
- **Circ. MIUR n°0000505 del 22.02.2021**
- **Circ. MIUR n°1585 del 11.09.2020**
- **DPCM 3 novembre 2020**
- **DPCM 14 gennaio 2021**
- **DPCM 2 marzo 2021**
- **Protocollo d'Intesa MIUR e OO.SS. del 21.05.2020**
- **Ordinanza MIUR n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;**
- **D.lgs. 81/08 e s.m.i.**

Si precisa sin da ora che suddetto documento sarà oggetto di modificazione in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e del costante aggiornamento normativo conseguente.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

## MODALITA' DI ACCESSO AGLI ISTITUTI

La logica di accesso agli istituti si basa sulla differenziazione degli ingressi rispetto alle uscite, in modo da minimizzare tutti gli aspetti relativi ad interferenze e possibili formazioni di assembramenti.

| <b>Sede</b>   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Ingresso Principale   |  | Uscita Principale  |  |
| L'accesso al plesso scolastico avverrà dal cancello principale per i seguenti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Personale ATA</li> <li>● Commissari e Presidenti delle commissioni</li> <li>● Studenti e accompagnatori</li> </ul> |  | L'uscita coincide sempre con il cancello principale  |  |
| Ingressi in istituto  |  | Uscite dall'istituto   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portone principale senza suddivisione alcuna</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portone principale senza suddivisione alcuna</li> </ul> |  |

**N.B.:** agli ingressi saranno dislocate apposite segnalazioni aeree indicanti le direzioni delle varie commissioni esaminatrici al fine di indirizzare correttamente i flussi dei candidati e dei loro accompagnatori

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

## FREQUENTAZIONE SPAZI INTERNI

La frequentazione degli spazi interni prevede la distinzione dei percorsi, la costante adozione dei sistemi protettivi delle vie respiratorie ed il rispetto dei distanziamenti.

| SEDE PRINCIPALE |   |                                |  |  |  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|--|--|
|                 | CLASSI  | COMMISSIONE                    | PRESIDENTE                             | AMBIENTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI  | ENTRATA ED USCITA DALL'ISTITUTO  |
| PRIMA CLASSE    | 5° A<br>INDIRIZZO SCIENTIFICO                   | 4°<br>COMMISSIONE<br>LILIO2004 | PROF.<br>CARRARI ADOLFO                | P17 - 1°PIANO<br>(ambiente unico per esami<br>ed attività di segreteria)               | Accesso dal<br>corridoio<br>laterale sulla<br>sinistra<br>+<br>scivolo |
| SECONDA CLASSE  | 5° B<br>INDIRIZZO SCIENTIFICO                   |                                |  |  |  |
| PRIMA CLASSE    | 5° D<br>INDIRIZZO SCIENTIFICO<br>INTERNAZIONALE | 3°<br>COMMISSIONE<br>LILIO2003 | PROF.SSA<br>RAIMO<br>GABRIELLA         | AULA DIESEGNO<br>1°PIANO<br>(ambiente unico per esami<br>ed attività di segreteria)    | Accesso dal<br>corridoio<br>principale<br>+<br>scivolo                 |
| SECONDA CLASSE  | 5° I<br>INDIRIZZO SCIENTIFICO<br>INTERNAZIONALE |                                |  |  |  |
| PRIMA CLASSE    | 5° E<br>INDIRIZZO SPORTIVO                      | 1°<br>COMMISSIONE<br>LILI15001 | PROF.SSA<br>PILEGI PATRIZIA            | AULA MAGNA<br>PIANO TERRENO<br>(ambiente unico per esami<br>ed attività di segreteria) | Accesso dal<br>corridoio<br>principale                                 |
| SECONDA CLASSE  | 5° F<br>INDIRIZZO SPORTIVO                      |                                |  |  |  |
| PRIMA CLASSE    | 5° G<br>INDIRIZZO SCIENZE<br>APPLICATE          | 1°<br>COMMISSIONE<br>LILI03001 | PROF.SSA<br>CINI TERESA                | AULA DIESEGNO<br>PIANO TERRENO   | Accesso dal<br>corridoio<br>principale                                 |
| SECONDA CLASSE  | 5° H<br>INDIRIZZO SCIENZE<br>APPLICATE          |                                |  |  |  |
| PRIMA CLASSE    | 5° C<br>INDIRIZZO SCIENTIFICO<br>INTERNAZIONALE | 2°<br>COMMISSIONE<br>LILIB6002 | PROF.SSA<br>CASSETTI MARIA<br>CATERINA | T04<br>PIANO TERRENO   | Accesso dal<br>corridoio<br>laterale sulla<br>destra                   |
| SECONDA CLASSE  | LICEO CECIONI                                   |                                |  |  |  |

**N.B.:** per l'esplicitazione degli accessi vedi planimetrie in allegato

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

| Servizi Igienici       |   |
|------------------------|---|
| <b>Sede Principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ogni commissione ha a disposizione un proprio servizio igienico</li> <li>● I candidati fruiscono dei servizi igienici a loro dedicati</li> <li>● Il personale scolastico fruisce di loro specifici servizi igienici</li> </ul> |

## Ulteriori regole di accesso

### CANDIDATI:

La commissione dovrà predisporre un calendario (giornaliero) di convocazione scaglionato per i candidati; suddetto calendario verrà pubblicato sul sito della scuola.

La segreteria didattica produrrà inoltre una comunicazione al candidato contenente il calendario e una attestazione di convocazione che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Tale comunicazione sarà inviata via mail e posta in bacheca del registro elettronico con richiesta di 'PRESA VISIONE'; sarà cura del candidato dare conferma della presa visione sul registro elettronico

I candidati, il giorno dell'esame, dovranno:

- evitare qualunque forma di assembramento;
- presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto
- rispettare rigorosamente le indicazioni affisse, riguardanti entrate, uscite, bagno utilizzabile,...
- lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova
- ogni candidato potrà essere accompagnato al massimo da una persona

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione** (allegata) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero in base alla normativa

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà preventivamente procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <p><b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br/> Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br/> Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br/> Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br/> info@studioeugeniolucchesini.com</p> | <p>EMERGENZA CORONAVIRUS<br/> ADDENDUM DVR<br/> Procedure operative per gli Esami di<br/> Stato a.s. 2020-21</p> | <p>Data:<br/> 27.05.2021</p> |
|--|--|------------------------------|

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 m dalla commissione d'esame.

**COMMISSIONE: accesso alla scuola e svolgimento degli Esami di Stato**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica: verranno fornite dalla scuola il giorno dell'insediamento in numero utile per le successive sessioni di esame. Nel caso in cui uno dei commissari lo richieda l'istituto provvederà alla fornitura delle mascherine monouso FFP2.

I commissari dovranno presentarsi con ca. 15' di anticipo, per poter entrare scaglionati, ritirare le mascherine, e recarsi subito nell'aula destinata, senza creare assembramento nell'atrio.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà preventivamente procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

## PIANIFICAZIONE DELLE IGIENIZZAZIONI AMBIENTALI

I collaboratori scolastici effettueranno, per tutto il periodo degli esami, una pulizia approfondita di:

- tutti i locali destinati a qualunque titolo all'uso durante l'esame di stato, indicati nella tabella predisposta e trasmessa al personale ATA dal DSGA;
- androne, corridoi, scale interne e bagni dell'edificio centrale;
- locali ad uso del personale tecnico e dei collaboratori scolastici;
- portineria, segreterie, presidenza e vicepresidenza, ufficio del DSGA e ufficio tecnico;
- ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita verrà effettuata con i normali detersivi, e si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; in tal senso, ad ulteriore garanzia di igienizzazione, le superfici dei locali in uso per l'esame e i bagni saranno puliti con prodotti a base di ipoclorito di sodio o alcol etilico (o altri disinfettanti con azione virucida).

Tale procedura sarà ripetuta al termine di ogni mattinata di esame (qualora si svolga anche una sessione pomeridiana, sarà ripetuta anche al termine di tale sessione).

Dopo ogni orale il collaboratore scolastico specificamente assegnato ai locali in uso alla commissione potrà effettuare una rapida pulizia con alcol del tavolo del candidato.

In merito a tali operazioni saranno fornite dal DSGA specifiche istruzioni ai collaboratori scolastici.



|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

## DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI AGLI INGRESSI

Saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani:

- agli ingressi dell'edificio scolastico (predisposto dai collaboratori scolastici)
- all'accesso del locale destinato alla prova orale (fornito alla commissione)

Ad ogni commissione sarà fornita all'insediamento:

- 1 dispenser con igienizzante per mani (per l'uso in ingresso al locale sopra descritto)
- mascherine chirurgiche per ogni componente sufficienti per le sessioni di esame
- 1 dispenser a base alcolica per l'igienizzazione delle superfici di lavoro (tavoli, sedie)
- Rotolo di carta per la pulizia

I collaboratori scolastici disporranno ove necessario l'integrazione del gel igienizzante eventualmente esaurito.

Per ulteriori necessità di fornitura/ripristino, il Presidente potrà farne richiesta al DSGA (con almeno un ragionevole anticipo, salvo emergenze).

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <p><b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br/> Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br/> Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br/> Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br/> info@studioeugeniolucchesini.com</p> | <p>EMERGENZA CORONAVIRUS<br/> ADDENDUM DVR<br/> Procedure operative per gli Esami di<br/> Stato a.s. 2020-21</p> | <p>Data:<br/> 27.05.2021</p> |
|--|--|------------------------------|

## ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI PER ESAMI

Ad ogni commissione sarà destinata una specifica aula (vedi tabella) destinata alla prova orale; l'organizzazione sarà implementata:

- Consentendo il distanziamento di 2 m tra i posti a sedere di componenti e candidato;
- Con dotazione di finestre apribili per il ricambio naturale dell'aria.

Ad ogni commissione è anche messa a disposizione per la riunione preliminare un'aula che consenta il distanziamento di 2 m anche in presenza simultanea dei commissari delle due sottocommissioni (qualora non sia sufficiente l'aula assegnata per gli orali). Tale aula potrà anche essere utilizzata per la prova orale di studenti con disabilità che necessitano la presenza di 1 o 2 ulteriori docenti o assistenti.

Ove l'aula degli orali non lo consenta, per le dimensioni o per l'eventuale presenza di Dirigente tecnico di vigilanza, l'accompagnatore potrà assistere all'esame solo da fuori della porta, sempre nel rispetto del distanziamento.

Verrà predisposta apposita segnaletica su entrate e uscite, in modo da ridurre per quanto possibile il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Ogni commissione sarà dotata di otto PC/notebook (dotati di videocamera) e di una stampante, in modo da poter far utilizzare ai candidati un diverso device rispetto a quello usato dai commissari.

Una specifica aula è dedicata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### ACCESSO ALTRO PERSONALE

Tutto il personale della scuola o eventuali soggetti esterni devono comunque attenersi a:

- negli spazi interni comuni è necessario indossare la mascherina chirurgica
- all'ingresso a scuola deve essere effettuata l'igienizzazione delle mani
- deve essere firmata autodichiarazione di assenza di febbre, ecc...

L'accesso di esterni (fornitori, utenza) è comunque limitato ad effettive necessità inderogabili e dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie e su appuntamento.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

## MODALITA' COMUNICATIVE

### COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento si dà ampia diffusione tramite:

- sito web della scuola
- bacheca del registro elettronico, per genitori e studenti delle classi quinte
- mail al personale della scuola

Verranno inoltre affissi, all'ingresso e in prossimità dei locali destinati all'esame, avvisi per ricordare i principali accorgimenti da tenere.

La presente comunicazione è basata sulle indicazioni ad ora emanate dagli organi competenti, e potrà quindi subire variazioni in caso di aggiornamenti a livello nazionale o regionale: eventuali integrazioni o rettifiche verranno diffuse con le stesse modalità.

Per quanto qui non specificato, si rimanda al *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020, per il quale si raccomanda attenta lettura.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

**ALLEGATO 1**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome  
 .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita  
 .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non  
 docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico  
 .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

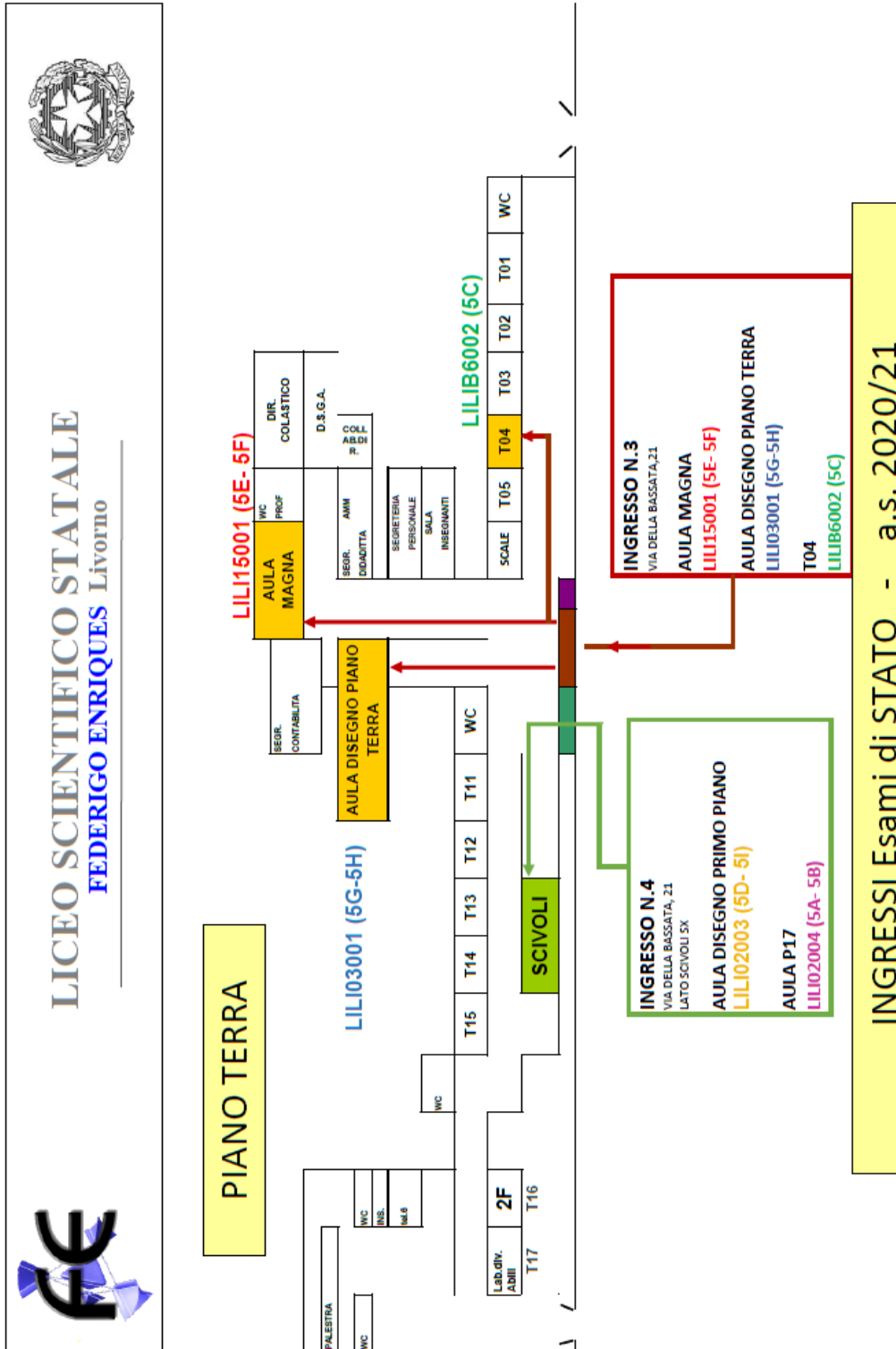
Luogo e data .....

Firma leggibile  
 (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b><br>Studio Ing. Eugenio Lucchesini<br>Via Novecchio 11 – 56121 PISA<br>Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595<br>info@studioeugeniolucchesini.com | EMERGENZA CORONAVIRUS<br>ADDENDUM DVR<br>Procedure operative per gli Esami di<br>Stato a.s. 2020-21 | Data:<br>27.05.2021 |
|---|---|---------------------|

**ALLEGATO 2**



**Consulente per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

Studio Ing. Eugenio Lucchesini  
Via Novecchio 11 – 56121 PISA  
Tel. 050 868324 Cell. 347 3443595  
info@studioeugeniolucchesini.com

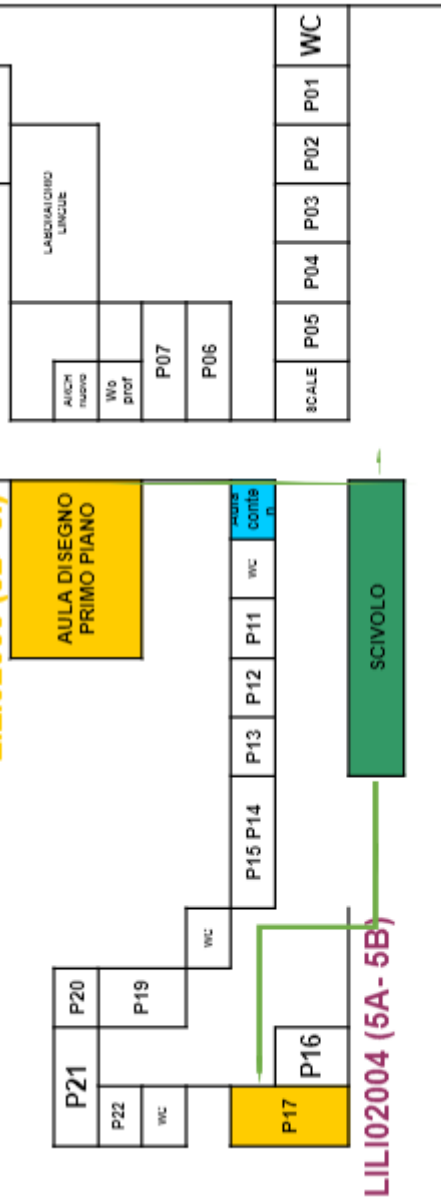
EMERGENZA CORONAVIRUS  
ADDENDUM DVR  
Procedure operative per gli Esami di  
Stato a.s. 2020-21

Data:  
27.05.2021



**PRIMO PIANO**

**LILI02003 (5D- 5I)**



**PERCORSI Esami di STATO - a.s. 2020/21**