



L. S. - "F. ENRIQUES"-LIVORNO  
Prot. 0000042 del 09/01/2018  
(Uscita)

**Oggetto:** incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL Scuola per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione del Liceo Scientifico Statale "Enriques" di Livorno.

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO

- ❖ Che l'art.40 della Legge 27/12/1997 n.449 consente la stipula di contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ❖ Che l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.L.n.165/2001 per esigenze cui non possono far fronte con il personale interno in servizio, può conferire incarichi individuali ad esperti esterni di comprovata competenza;
- ❖ Che l'Istituto ha predisposto un piano di attività sulla sicurezza ai sensi del D.lgs.81/08,
- ❖ Che la suddetta attività prevede la realizzazione di un piano di interventi di natura professionale specialistica da parte di consulenti ed esperti esterni all'istituzione scolastica;
- ❖ L'Ing. Eugenio Lucchesini, è stato individuato in virtù del D.Lgs. 81/08 ai sensi dell'art.32 comma 8 e che il medesimo risulta, come da curriculum in allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, in possesso delle capacità ed i requisiti professionali adeguati alla tipologia dei rischi presenti in istituto, così come specificato dal D.lgs.81/08 (ATECO settore 8-9);

#### INCARICA

L'Ing. Eugenio Lucchesini, nato a Pisa il 20/11/1961, residente a Pisa in Via Italo Simon, 18 – codice fiscale LCC GNE 61S20 G702W, come R.S.P.P. del Liceo Scientifico Statale "Enriques" di Livorno.

L'Ing. Eugenio Lucchesini, come R.S.P.P. del Liceo Scientifico Statale "Enriques" di Livorno dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'Ing. Eugenio Lucchesini, nella sua qualità di Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo 81/08 e ss.mm.i, dovrà assicurare quanto segue:

- Effettuare sopralluoghi nell' edificio e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei fattori di rischio;
- Individuare le misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;



LICEO SCIENTIFICO STATALE

FEDERIGO ENRIQUES Livorno

Via della Bassata 19/21 57126 LIVORNO  
LIPS010002 C.F. 80005300498

e-mail: [info@liceoenriques.it](mailto:info@liceoenriques.it) - [lips010002@pec.istruzione.it](mailto:lips010002@pec.istruzione.it)

tel. 0586 813631 fax. 0586 803502  
<http://www.liceoenriques.gov.it>

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c.2 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le varie procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornare/revisionare i documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- elaborare/aggiornare il DUVRI in relazione al rischio incendio e alle procedure da seguire per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- elaborare ed aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- elaborare ed aggiornare il DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro correlato;
- redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il Piano di Evacuazione e di Emergenza
- organizzare e coordinare almeno 2 prove di evacuazione l'anno
- assistere, nel coordinamento, il medico competente ASL per le attività scolastiche;
- assicurare la propria presenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborare per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisporre la modulistica per le prove di evacuazione;
- verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza da collocare/affiggere all'interno della scuola;
- fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Prevenzione Incendi
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Manutenzioni;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro carico e scarico materiali nocivi;
- fornire supporto per la predisposizione di circolari rivolte al personale al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- segnalare al dirigente scolastico le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza negli ambienti scolastici, fornendo un supporto per l'adozione di tutte le iniziative conseguenti;
- effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal dirigente scolastico, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
- fornire assistenza nei rapporti e per le richieste - agli Enti competenti - degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture, relativamente agli aspetti della sicurezza e della prevenzione incendi;
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire consulenza in occasione di eventuali disservizi nella scuola;
- garantire la presenza in occasione di ogni attività disposta dal dirigente scolastico per garantire la sicurezza nella scuola;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;



LICEO SCIENTIFICO STATALE

**FEDERIGO ENRIQUES** Livorno

Via della Bassata 19/21 57126 LIVORNO  
LIPS010002 C.F. 80005300498  
e-mail: info@liceoenriques.it – lips010002@pec.istruzione.it

tel. 0586 813631 fax. 0586 803502  
<http://www.liceoenriques.gov.it>

- fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze;
- fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
- elaborare il Piano- Programma per la formazione del personale e degli alunni;
- partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione;
- a formare con attività di docenza il personale tutto e gli alunni, a richiesta del dirigente scolastico, con addestramento e informazione su tematiche relative alla sicurezza;
- impegnarsi ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con gli studenti.
- presentare al Dirigente Scolastico la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico e, prima dell'erogazione del compenso, una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

Si fa presente che il Liceo Scientifico Statale "Enriques" è attualmente composto da 1 plesso nel quale lavorano 100 docenti, 19 unità di personale ATA e frequentano 998 alunni. Tali dati sono aggiornati ad oggi. Nella scuola sono presenti i seguenti laboratori:

1. N. 2 laboratori di lingue
2. N. 2 laboratori di scienze
3. N. 2 laboratori di fisica
4. N. 2 laboratori informatici

Tutte le attività previste saranno necessariamente programmate e svolte nel rispetto e coordinamento delle attività scolastiche.

Il Liceo Scientifico Statale "Enriques" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta corrisponderà un compenso Lordo di € 2000,00, compreso gli oneri di Legge posti a carico dell'Istituto; non risulta alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in un'unica soluzione al termine della prestazione indicata nel precedente periodo.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico conferito corrispondendo all'incaricato il compenso da determinarsi proporzionalmente al periodo effettivamente svolto.

L'Ing. Eugenio Lucchesini, parimenti, può rinunciare all'incarico in forma anticipata accedendo al valore della prestazione proporzionalmente ridotta al periodo effettivamente svolto.

L'incarico ha la durata di anni uno – anno solare 2018 - e non è previsto il tacito rinnovo. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere ai successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63 comma 5, del Dlgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Manuela Mariani)

L'INCARICATO

(Ing. Eugenio Lucchesini)