

REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER LE VISITE D' ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/08, così come integrato dal D. Lgs. 106/09 , di attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

VISTO il D. Lgs 25 novembre 1996, n. 645, per la tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento;

VISTA l'equiparazione degli studenti ai lavoratori, prevista dall'art. 2, co. 1, punto a), del testo aggiornato del D. Lgs. 81/08;

VISTI gli scambi di studenti a livello comunitario ed extracomunitario;

DECRETA

E' emanato il seguente Regolamento:

REGOLAMENTO DI SICUREZZA PER LE VISITE DI ISTRUZIONE

(Applicazione di quanto previsto dal testo aggiornato del decreto legislativo 81/08, di attuazione di alcune direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro).

Norme di sicurezza da seguire nella fase organizzativa

1. I docenti preposti all' organizzazione della visita d' istruzione devono preventivamente acquisire in forma riservata tutte quelle informazioni sanitarie dei partecipanti affetti da particolari patologie o comunque che devono assumere farmaci specifici; in questo ultimo caso devono inoltre venire a conoscenza della posologia e acquisire i necessari certificati medici e le prescrizioni con la descrizione dei principi attivi dei farmaci per il loro acquisto.
2. Nella relazione esplicativa ove si citano i vari luoghi oggetto di visita occorre preventivamente individuare i presidi medici e i numeri di riferimento del S.S.N. o estero

3. Sempre in fase preventiva, occorre acquisire opportuna dichiarazione dei Datori di Lavoro delle società che erogano il servizio trasporto dell' effettuazione degli adempimenti in materia di sicurezza.
4. Acquisire i numeri di cellulare dei partecipanti e dei rispettivi genitori in modo da avere una possibilità di contatto in caso di necessità.
5. In caso di visite d' istruzione c/o siti industriali o lavorativi occorre prendere contatti con l' R.S.P.P. dell' azienda visitata e farsi mettere al corrente degli eventuali rischi possibili durante la visita o stage; una volta acquisito l' elenco dei rischi aziendali, il docente dovrà provvedere ad effettuare debita formazione/informazione agli studenti=lavoratori e debitamente verbalizzarla (messa agli atti dell' organizzazione di gita/stage)
6. Il docente organizzatore dovrà far pervenire ai genitori degli studenti (in particolare quelli minorenni) il programma della visita d' istruzione indicando:
 - Orari diurni e serali del docente nella funzione di soggetto preposto al controllo degli studenti in base al programma relativo ad ogni viaggio
 - Le attività consentite e quelle precluse
 - Spostamenti degli studenti non assistiti dal docente con acquisizione di delega specifica da parte dei genitori

Norme di sicurezza da seguire nella fase esecutiva

7. Ciascun studente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo oggetto di visita segnalando repentinamente comportamenti non consoni alla situazione.
8. Lo studente deve sempre attenersi alle istruzioni ricevute dal docente accompagnatore
9. Durante le trasferte in bus, lo studente deve tenere un comportamento corretto, evitando schiamazzi o comunque creare situazioni/ricieste che possono arrecare disturbo/danno al conducente del mezzo; si sottolinea l' obbligatorietà dell' uso delle cinture di sicurezza durante il moto del mezzo collettivo e pertanto è precluso lo spostamento dal proprio posto assegnato se non per specifiche necessità.

10. Almeno un docente accompagnatore del gruppo nei viaggi di istruzione deve essere dotato di pacchetto medico, fornito dalla scuola, ed essere in condizione di poter prestare le prime opere di primo soccorso ai partecipanti

11. I partecipanti alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e agli stage non assumono né cibi né bevande, e non fumano, nelle aree visitate, attenendosi alle disposizioni dei luoghi

12. Gli studenti in visita agli stabilimenti dovranno preventivamente essere provvisti di appositi DPI pena il divieto d' accesso ai luoghi aziendali oggetto di visita; in tale contesto è d' obbligo l' accompagnamento del preposto aziendale quale soggetto deputato alla vigilanza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

13. In occasione del soggiorno alberghiero il docente, con l' ausilio del personale ospitante, dovrà illustrare le procedure di emergenza proprie della struttura e stabilire le modalità di esodo e di raccolta; con l' occasione saranno ribaditi gli eventuali divieti come quello di fumo che potrebbero attivare i sistemi di allerta e spegnimento dell' albergo.

14. Nella struttura alberghiera vigono specifiche regole, pertanto la fruizione delle strutture dovrà essere effettuata nel pieno rispetto di quest' ultime.

LIVORNO II

Il Dirigente scolastico M. Meriani

L' R.S.P.P.