

## **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art.22 della legge 07.08.1990, n.241, del D.P.R. 12.04.2006 n.184)

**Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico Statale  
"F. Enriques" Livorno**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Documento di identificazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:

- diretto interessato/a
- legale rappresentante dell'interessato
- genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

in relazione al procedimento concernente \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio parziale/integrale di copia semplice
  - in formato cartaceo
  - in formato digitale
- il rilascio parziale/integrale in bollo

dei seguenti documenti:

---

---

---

Motivazione della richiesta:

---

---

---

Allegati:

---

---

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura di accesso:

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_